

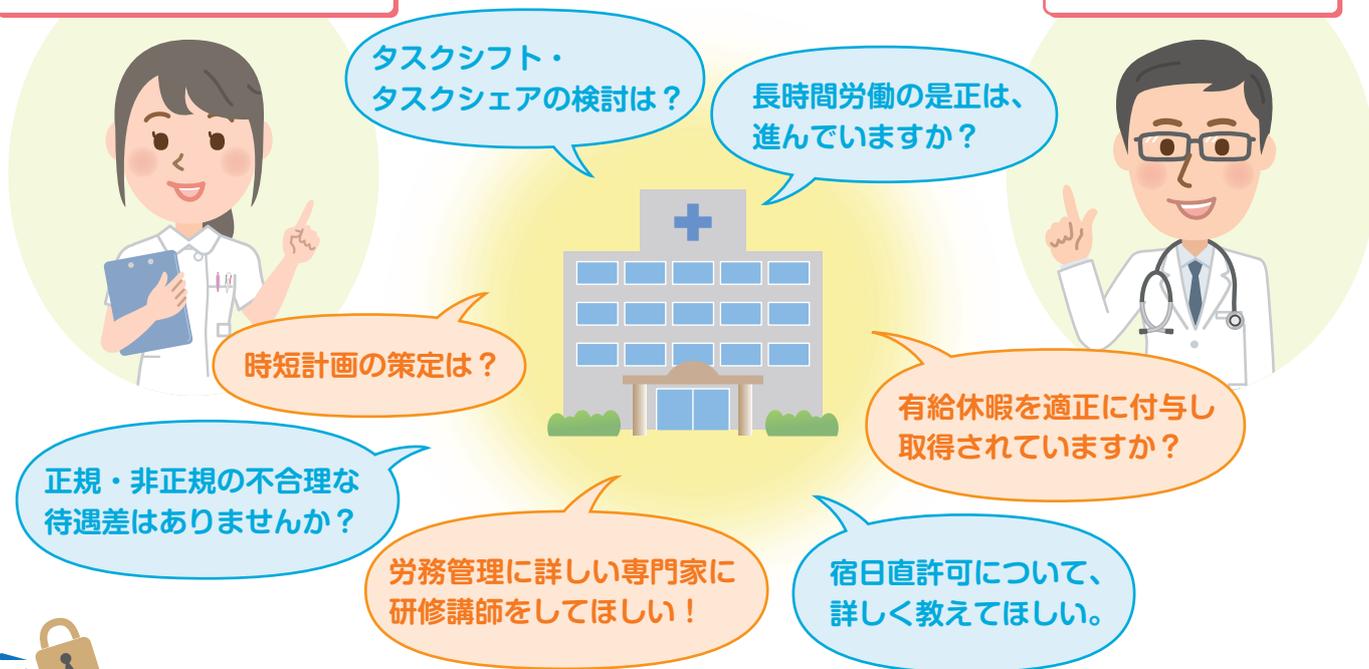
宮城医療労務管理支援センター

宮城県社会保険労務士会は、厚生労働省（宮城労働局）からの委託を受け、人事・労務管理の専門家である社会保険労務士を「医療労務管理アドバイザー」として常駐させるとともに、医療機関に訪問して支援します。

勤務環境改善は進んでいますか？

労務管理上の問題について

医師の働き方改革



秘密厳守・相談無料

厚生労働省（宮城労働局）委託事業ですので相談内容の秘密は厳守されます。

ご要望に応じて、アドバイザーが医療機関を訪問して、支援します

お申し込みは、宮城医療労務管理支援センター

TEL 022-211-9003（予約・電話相談）

WEBからもお申し込み可

宮城 医療労務管理 相談

<http://www.sharo-miyagi.com/public/form/>

▶ご相談フォームよりご連絡ください。

※お申し込み受付後、おってアドバイザーから電話（またはメール）でご連絡いたします

宮城県仙台市青葉区本町1丁目9-5 五城ビル4階

宮城県社会保険労務士会内

TEL・FAX 022-211-9003 / mail iryouroumu@sharo-miyagi.com

開設日時

平日 午前9:00 から 午後5:00 まで
（土、日、祝、12/29～1/3を除きます）



裏面でFAXを！

宮城県社会保険労務士会

宮城医療労務管理支援センター 行き

FAX▶022-211-9003

医療機関名															
ご住所	〒 -	お電話 ()													
		FAX ()													
		E-mail @													
業種 (該当業種に○を付けてください)	病院 (病床数:)	診療所 (有床 (病床数:) ・ 無床)													
	訪問看護ステーション	老人保健施設	その他 ()												
職員数	名 (うち 医師 名、看護師 名)														
担当部署・役職名		フリガナ ご担当者	様												
<input type="checkbox"/> 支援センターにて面談をご希望の方		月 日	時頃を希望します												
<input type="checkbox"/> 訪問相談をご希望の方		月 日	時頃を希望します <small>※訪問相談の場合、訪問日時を調整させていただく場合がございますので、予めご了承ください</small>												
<input type="checkbox"/> 労務管理に関する研修会等へ講師派遣をご希望の方		開催日時及び開催場所 月 日	時頃を希望します 開催場所 () <small>※講師派遣の場合、開催日時を調整させていただく場合がございますので、予めご了承ください</small>												
<p>●ご相談内容または研修内容に該当する項目がございましたら✓をお願いします</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 勤務環境改善マネジメントシステム</td> <td><input type="checkbox"/> ハラスメント／メンタルヘルス</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 時短計画策定</td> <td><input type="checkbox"/> 同一労働・同一賃金</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> タスクシフト・タスクシェア</td> <td><input type="checkbox"/> 労働安全衛生・労務災害</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 就業規則・社内規定</td> <td><input type="checkbox"/> 宿日直許可について</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 労働時間・勤務シフト／休日・休暇制度</td> <td><input type="checkbox"/> その他</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 給与制度・給与体系</td> <td></td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> 勤務環境改善マネジメントシステム	<input type="checkbox"/> ハラスメント／メンタルヘルス	<input type="checkbox"/> 時短計画策定	<input type="checkbox"/> 同一労働・同一賃金	<input type="checkbox"/> タスクシフト・タスクシェア	<input type="checkbox"/> 労働安全衛生・労務災害	<input type="checkbox"/> 就業規則・社内規定	<input type="checkbox"/> 宿日直許可について	<input type="checkbox"/> 労働時間・勤務シフト／休日・休暇制度	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 給与制度・給与体系	
<input type="checkbox"/> 勤務環境改善マネジメントシステム	<input type="checkbox"/> ハラスメント／メンタルヘルス														
<input type="checkbox"/> 時短計画策定	<input type="checkbox"/> 同一労働・同一賃金														
<input type="checkbox"/> タスクシフト・タスクシェア	<input type="checkbox"/> 労働安全衛生・労務災害														
<input type="checkbox"/> 就業規則・社内規定	<input type="checkbox"/> 宿日直許可について														
<input type="checkbox"/> 労働時間・勤務シフト／休日・休暇制度	<input type="checkbox"/> その他														
<input type="checkbox"/> 給与制度・給与体系															
<p>具体的な相談内容または研修内容 (対象者、参加人数 (見込み)、予定時間など) をご記入ください。</p>															